

Meine persönliche Checkliste zum Verfassen einer Hausarbeit



Abschnittsziel	Datum	✓
Erstellen eines Zeitplans mit definierten Abschnittszielen anhand persönlicher Vorlieben und Pläne		<input type="checkbox"/>
Recherche zur Oberthematik: Eingrenzung des Arbeitstitels/ der Forschungsfrage anhand persönlicher Interessen		<input type="checkbox"/>
Literaturrecherche: Angemessene Anzahl an validen (!) Quellen suchen		<input type="checkbox"/>
Durcharbeiten der Quellen und Erstellen von detaillierten Notizen		<input type="checkbox"/>
Festlegung der konkreten Forschungsfrage und Erstellen einer (groben) Gliederung		<input type="checkbox"/>
Verfassen der einzelnen Kapitel des Hauptteils		<input type="checkbox"/>
Verfassen des Schlussteils		<input type="checkbox"/>
Verfassen der Einleitung		<input type="checkbox"/>
Erstellen des Deckblatts, Inhaltsverzeichnisses, Literatur- und ggf. Abbildungsverzeichnisses		<input type="checkbox"/>
Eigene Überprüfung von Rechtschreibung, Grammatik, Kohärenz und Quellenangaben		<input type="checkbox"/>
Korrektur lesen lassen von Kommilitonen und anderen (fachfremden) Bekannten/Freunden		<input type="checkbox"/>
Überarbeitung der Arbeit auf Basis der Korrekturen und abschließende Aktualisierung des Inhaltsverzeichnisses		<input type="checkbox"/>
Aufbereitung entsprechend der Abgabeerfordernisse (Druck, PDF, etc.) und Abgabe		<input type="checkbox"/>

Kontakt VELA:
E-Mail: info@vela.insure
Tel: +49 5231 603-6390